



Varde Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 FORMÅL	3
§ 2 LOVGRUNDLAG	3
§ 3 DEFINITIONER	3
§ 4 GEBYRER	4
§ 5 KLAGE M.V.	4
§ 6 OVERTRÆDELSE OG STRAF	4
§ 7 BEMYNDIGELSE	5
§ 8 IKRAFTTRÆDELSE	5
§ 9 ORDNING FOR DAGRENOVATION	6
§ 10 ORDNING FOR PAPIRAFFALD	10
§ 11 ORDNING FOR PAPAFFALD	13
§ 12 ORDNING FOR GLASEMBALLAGEAFFALD	16
§ 13 ORDNING FOR GENANVENDELIGT METALEMBALLAGEAFFALD	19
§ 14 ORDNING FOR GENANVENDELIGT PLASTEMBALLAGEAFFALD	22
§ 15 ORDNING FOR GENBRUGSPLADSERNE	25
§ 16 ORDNING FOR PVC-AFFALD	27
§ 17 ORDNING FOR IMPRÆGNERET TRÆ	28
§ 18 ORDNING FOR FARLIGT AFFALD	28
§ 19 ORDNING FOR AFFALD AF ELEKTRISKE OG ELEKTRONISKE PRODUKTER (WEEE)	29
§ 20 ORDNING FOR BÆRBARE BATTERIER OG AKKUMULATORER	30
§ 21 ORDNING FOR BYGGE- OG ANLÆGSAFFALD	31
§ 22 ORDNING FOR HAVEAFFALD OG KOMPOST	32
§ 23 ORDNING FOR AFBRÆNDING	33
BILAG I LISTE OVER RENOVATIONSKAPACITET M.M.	36

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Varde Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Supplerende definitioner for Varde Kommune.

- **Bringeordning:** Affaldsproducenten transporterer selv affaldet til modtagestation.
- **Genbrugspladser:** Godkendte pladser hvor affaldet afleveres sorteret i fraktioner til genanvendelse, forbrænding eller deponering.
- **Grundejer:** Den person der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer ifølge dette regulativ.
- **Klinisk risikoaffald:** Affald fra private husstande bestående eksempelvis af forbindinger, kanyler og

stikkende/spidse genstande, der kan udgøre en smitterisiko.

- **Miljøstationer:** Opsatte genbrugs- eller affaldsøer, hvor forholdene tilsiger, at der for eksempel vil kunne sikres en bedre sortering, opnås en større mængde affald til genanvendelse eller grundet vanskelig fremkommelighed for at sikre indsamling af affaldet.
- **Organisk affald:** Fællesbetegnelse for vegetabilsk og animalsk affald.
- **Renovator:** Renovationsfirma som efter indgåelse af kontrakt tømmer beholdere til dagrenovation og genbrugsmaterialer ved private husstande i kommunen.
- **Skarnbasseordning:** Mulighed for at købe en ”ekstra tømning”, hvis der er brug for mere plads til dagrenovation.
- **Standplads:** Plads, hvor affaldsbeholdere er placeret.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Varde Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- I. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

- opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Ved godkendelse af regulativet har kommunalbestyrelsen bemyndiget Plan- og Teknikudvalget til at fastsætte retningslinjer for håndtering og behandling af de enkelte affaldstyper.

Varde Forsyning A/S administrerer affaldsordningerne omfattet af dette regulativ på vegne af Varde Kommune.

Renovatørens ansvar og pligter

Renovatørens forpligtelser fastsættes i kontrakt med Varde Forsyning A/S.

Varde Kommune kan, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

Ansøgning om dispensation sendes til:

Varde Kommune

Teknik & Miljø

E-mail: teknikogmiljo@varde.dk

Varde Kommune fører tilsyn med, om vilkårene for dispensationer overholdes.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. juni 2012].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for dagrenovation og genanvendelse, Varde Kommune, November 2007.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 29. maj 2012.

Borgmester Gylling Haahr

Kommunaldirektør Max Kruse

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationen indsamles for at sikre, at affaldet ikke forurener og skaber uhygiejniske forhold, men i stedet nyttiggøres eller genanvendes.

Ordningen er en henteordning, hvor dagrenovationen som udgangspunkt afhentes fra den enkelte ejendom. Varde Forsyning A/S kan opstille fælles, centrale opsamlingssteder/genbrugsøer i boligområder, sommerhusområder eller tilsvarende til erstatning af indsamling ved hver ejendom.

I helt særlige tilfælde, hvor indsamlingen ikke kan løses via de etablerede ordninger, kan der etableres særordninger. Betingelser aftales i hvert enkelt tilfælde med Varde Forsyning A/S.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende (se ordning for haveaffald og kompost).

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Nye beholdere, der leveres, er ejet af Varde Forsyning A/S. Enkelte gamle beholdere er stadig grundejerens ejendom. Efterhånden udskiftes disse med beholdere ejet af Varde Forsyning A/S.

Vedligeholdelse af beholdere påhviler grundejeren.

Beholdere skal altid være i funktionsduelig stand.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Varde Forsyning A/S kan til enhver tid mærke beholdere med husnummer og/eller andre mærkater.

Der skal normalt være mindst en beholder pr. husstand/lejemål. Flere boligheder/lejligheder kan vælge en fællesbeholder. Dette aftales med Varde Forsyning A/S.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren at tilmelde et antal beholdere med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommenes dagrenovation.

Varde Kommune kan ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en husholdning fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov. Grundejer må i sådanne tilfælde betale gebyr for ombytning og takst svarende til beholderstørrelsen.

Varde Kommune afgør om kapaciteten er tilstrækkelig.

Borger/grundejer kan tilmelde sig ordning for dagrenovation med udvalgte beholderstørrelser. Se bilag til dette regulativ.

Varde Kommune forbeholder sig ret til enhver tid at udvide eller indskrænke størrelsen og/eller antallet af affaldsbeholdere, der må benyttes til dagrenovation.

Ekstra tømning (Skarnbasseordning)

Til dagrenovation må som hovedregel kun anvendes de udleverede beholdere. Er der kortvarigt brug for ekstra kapacitet, kan mærkater til påsætning på ekstra affaldssække købes hos Varde Forsyning A/S eller i udvalgte butikker. Med mærkaten følger en vejledning, som skal følges. Se bilag til dette regulativ for oplysning om vægtbegrænsning. Affaldssækken med mærkat stilles ved siden af affaldsbeholderen og bliver medtaget ved førstkommande tømning (udfases løbende).

”Skarnbasseordningen” kan ikke benyttes i sommerhusområder.

Som erstatning for Skarnbasseordningen, opstilles der på centrale steder i kommunen affaldsbeholdere til ekstra dagrenovation til fri benyttelse (opstilles løbende).

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til beholdere.

Det er grundejers pligt, at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejers pligt, at orientere Varde Forsyning A/S om eventuel flytning af standplads. Beholdere skal stabiliseres, således at den ikke vælter på grund af vejrlig eller dyr i området.

Varde Kommune henstiller, at borger/grundejer opfylder retningslinjerne i kommunens vejledning om anbringelse af affaldsbeholdere. Denne vejledning er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside.

Hvis affaldsbeholdere er placeret således, at affaldet ikke kan afhentes uden yderligere omkostninger, pålægges grundejer et sæргеbyr for specialafhentning. Forud for opkrævning af sæргеbyr på denne baggrund er Varde Forsyning A/S forpligtet til at kontakte grundejer.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må kun anbringes dagrenovation i de beholdere, der er beregnet hertil.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Vægtbelastningen må ikke overstige grænsen for den givne beholderstørrelse, se bilag I.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme sække og beholdere, hvis disse er overfyldte.

Hvis en sæk er iturevet, så den ikke kan transporteres til renovationsvognen uden risiko for at der sker spild, vil sækken ikke blive afhentet af renovatøren. Renovatøren vil i sådanne tilfælde levere en erstatningssæk samt en ny sæk. Grundejeren skal selv sørge for, at affaldet fra den defekte eller fejlfyldte sæk fyldes over i erstatningssækken. Sækken vil blive afhentet ved næste ordinære afhentning sammen med den nye sæk.

Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholder.

Flydende affald af enhver art må ikke lægges/hældes direkte i affaldsbeholderen.

Borger/grundejer har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ.

Beholdere må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til. Der må således ikke ilægges dagrenovation i beholderen til papir, og der må ikke ilægges genanvendeligt affald i beholderen til dagrenovation.

Varde Kommune afgør, om ovenstående forhold er overholdt.

Såfremt affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Varde Kommune bestemme, at affaldet skal indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar at renholde beholderen, så den er i hygiejnisk stand.

Beholdere, der benyttes til klæbende affald og som giver belægninger i beholderen, kan forlanges forsynet med beskyttelsesposer eller alternativt rengjort. Tilsvarende kan en uhygiejnisk beholder forlanges rengjort.

Grundejere kan mod betaling tilmelde sig en ordning med beskyttelsesposer. Se bilag til dette regulativ for størrelse samt udlevering af beskyttelsesposer.

Grundejerens/borgerens opbevaring af dagrenovation må ikke give anledning til gener eller uhygiejniske forhold.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Dagrenovation tømmes efter følgende retningslinjer:

Helårsboliger: hver 14. dag (erhverv, institutioner og enkelte boligforeninger kan have ugetømning).

Sommerhuse: Fritvalgsordning

- Sæson tømning: tilpasset med flest tømninger i sommerhalvåret og ved højtider.
- Ugetømning
- Central fællesordning: Dagrenovation skal afleveres ved centralt placerede affaldsbeholdere.

Ordinær tømningfrekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage.

Tømning vil som udgangspunkt ske på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00. Om sommeren vil tømning af dagrenovation kunne tillades påbegyndt kl. 05.00 på meget varme dage. Renovatøren kan dog kun påbegynde tømning kl. 05.00 efter forudgående aftale med Varde Forsyning A/S. I højsæsonen kan tømningen ske frem til kl. 20.00 i sommerhusområder.

Varde Kommune kan til enhver tid ændre afhentningsinterval og afhentningstidspunkt både generelt eller for dele af affaldsdistrikterne.

Manglende tømning

Ved undladt tømning/afhentning skal borgeren som udgangspunkt have meddelelse herom. Ved manglende tømning skal grundejeren rette henvendelse til Varde Forsyning A/S. Retmæssig reklamation over manglende tømning vil medføre tømning samme eller den efterfølgende dag.

Specialafhentning af renovation, hvor regulativets bestemmelser ikke er overholdt, udføres mod betaling af et sæргеbyr.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Afmelding af ordning for dagrenovation kan kun ske såfremt huset er ubeboet. I den periode hvor ordningen er afmeldt, opkræves stadig gebyr for andre ordninger. Ejendommen skal tilmeldes så snart den atter er beboet.

Afmelding kan maksimalt ske for en periode på 6 måneder ad gangen.

Varde Forsyning A/S forbeholder sig ret til at afhente affaldsbeholdere ved afmelding.

Prisen for ændring fremgår af takstbladet, som er tilgængelig på Varde Forsynings hjemmeside, www.vardeforsyning.dk

Afmelding/tilmelding skal ske skriftlig til Varde Forsyning A/S.

For sommerhuse kan der ikke ske afmelding.

Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel.

Til- og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Det er Varde Kommune, der afgør om betingelserne for afmelding er til stede.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald omfatter rene og tørre materialer, såsom aviser og rent emballagekarton fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle borgere og ejere af ejendomme i kommunen, hvor der i Bygnings og boligregisteret (BBR) er registreret boligenheder eller boligkvadratmeter.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke forekommer papiraffald på ejendommen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen skal sikre, at papir, aviser, ugeblade m.v. bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt.

Beskrivelse

Indsamling af papir fra husholdningerne er dels en henteordning og dels en bringeordning. For ejendomme/boliger med helårsanvendelse er borgere/grundejere forpligtet til at tilmelde og benytte henteordningen for genanvendelige materialer som beskrevet i dette regulativ.

Henteordning

Papiraffaldet afhentes som udgangspunkt på den enkelte ejendom.

Varde Forsyning A/S kan opstille fælles, centrale opsamlingssteder/genbrugsøer i boligområder, sommerhusområder eller tilsvarende til erstatning af husstandsindsamling.

I løbet af 2012-2013 ændres ordningen for helårshuse og vil herefter etableres og drives som beskrevet herunder:

Ordningen er baseret på at borgeren får stillet en to-kammer-beholder til rådighed til genanvendelige materialer.

Borgeren er forpligtet til at sortere i følgende fraktioner:

- Papir, pap og plastfolie
- Rene glas og flasker, plastdunke samt metal

Se mere om de øvrigeaffaldstyper under de respektive ordninger.

Bringeordning

Ekstra mængder papiraffald skal afleveres på genbrugspladser eller miljøstationer med opstillede papircontainere.

Til- og afmelding

Til- og afmelding foretages på samme vilkår som beskrevet under ordning for dagrenovation.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler borger/grundejer, at anvende godkendt beholder, som lånes gennem Varde Forsyning A/S. Materiellet er Varde Forsyning A/S' ejendom.

Vedligeholdelse af beholdere påhviler grundejeren.

Beholdere skal altid være i funktionsduelig stand.

Beholdere, som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindelige brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Varde Forsyning A/S forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre mærkater.

Der skal normalt være mindst en beholder til genanvendelige materialer pr. husstand/lejemål med helårsanvendelse. Flere boligenheder/lejligheder kan vælge en fællesbeholder. Dette aftales med Varde Forsyning A/S.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Borger/grundejer skal tilmelde sig ordning for papir med udvalgte beholderstørrelser. Se bilag til dette regulativ.

Borger/grundejer kan mod betaling tilmelde flere beholdere til samme ejendom.

Varde Kommune forbeholder sig ret til enhver tid at udvide eller indskrænke størrelsen og/eller antallet af affaldsbeholdere, der må benyttes til papiraffald.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til affaldsbeholdere.

Det er grundejers pligt, at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejers pligt, at orientere Varde Forsyning A/S om eventuel flytning af standplads. Beholderen skal stabiliseres, således at den ikke vælter på grund af vejrlig eller dyr i området.

Varde Kommune henstiller, at borger/grundejer opfylder retningslinjerne i kommunens vejledning om anbringelse af affaldsbeholdere. Denne vejledning er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside.

Hvis affaldsbeholdere er placeret således, at affaldet ikke kan afhentes uden yderligere omkostninger, pålægges grundejer et sæргеbyr for specialafhentning. Forud for opkrævning af sæргеbyr på denne baggrund er Varde Forsyning A/S forpligtet til at kontakte grundejer.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsbeholdere må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til. Der må ikke ilægges dagrenovation i beholderen til papir, og der må ikke ilægges genanvendeligt affald i beholderen til dagrenovation.

- Papiraffaldet må ikke være klemt så fast i beholderen, at det kan genere tømning af beholderen.
- Beholdere må kun fyldes så meget, at låget kan lukkes helt.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme beholdere, hvis disse er overfyldte.

Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Ekstra mængder papiraffald skal afleveres på genbrugspladser eller miljøstationer med opstillede papircontainere.

Såfremt affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Varde Kommune bestemme, at affaldet skal indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar, at renholde beholderen, så den er i hygiejnisk stand. En uhygiejnisk beholder kan forlanges rengjort.

Grundejerens/borgerens opbevaring af papiraffald må ikke give anledning til gener eller uhygiejniske forhold.

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Papiraffald tømmes efter følgende retningslinjer:

- Ved helårsboliger: hver 4. uge (enkelte boligforeninger har tømning efter behov).

Ordinær tømningfrekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage.

Tømning vil ske på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00.

Om sommeren vil tømning af dagrenovation kunne tillades påbegyndt kl. 05.00 på meget varme dage. Renovatøren kan dog kun påbegynde tømning kl. 05.00 efter forudgående aftale med Varde Forsyning A/S.

Varde Kommune kan til enhver tid ændre afhentningsinterval og afhentningstidspunkt både generelt eller for dele af affaldsdistrikterne.

Manglende tømning

Ved undladt tømning/afhentning skal borgeren som udgangspunkt have meddelelse herom. Ved manglende tømning skal grundejeren rette henvendelse til Varde Forsyning A/S. Retmæssig reklamation over manglende tømning vil medføre tømning samme eller den efterfølgende dag.

Specialafhentning af renovation, hvor regulativets bestemmelser ikke er overholdt, udføres mod betaling af et sæргеbyr.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Papaffald omfatter rene og tørre materialer som papemballage og andet forekommende papaffald fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

Papaffald er blandt andet papkasser, bølgepap, karton og paprør. Alt pap skal være rent.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle borgere og ejere af ejendomme i kommunens, hvor der i Bygnings- og boligregisteret (BBR) er registreret boligheder eller boligkvadratmeter.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke forekommer papaffald på ejendommen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen skal sikre, at genanvendelige papmaterialer bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt.

Beskrivelse

Indsamling af pap fra husholdningerne er dels en henteordning og dels en bringeordning.

For ejendomme/boliger med helårsanvendelse er borgere/grundejere forpligtet til at tilmelde og benytte henteordningen for genanvendelige materialer som beskrevet i dette regulativ.

Henteordning

Papaffaldet afhentes som udgangspunkt på den enkelte ejendom.

Varde Forsyning A/S kan opstille fælles, centrale opsamlingssteder/genbrugsøer i boligområder, sommerhusområder eller tilsvarende til erstatning af husstandsindsamling.

I løbet af 2012-2013 ændres ordningen for helårshuse og vil derefter være baseret på nedenstående forhold.

Ordningen er baseret på at borgeren får stillet en to-kammer-beholder til rådighed til genanvendelige materialer.

Borgeren er forpligtet til at sortere i følgende fraktioner:

- Papir, pap og plastfolie
- Rene glas og flasker, plastdunke samt metal

Se mere om de øvrige affaldstyper under de respektive ordninger.

Bringeordning

Ekstra mængder papaffald skal afleveres på genbrugspladser eller miljøstationer med opstillede papcontainere.

Til- og afmelding

Til- og afmelding foretages på samme vilkår som beskrevet under ordning for dagrenovation.

§ 11.4 Beholdere

Det påhviler borger/grundejer at anvende en godkendt beholder, som lånes gennem Varde Forsyning A/S. Materiellet er Varde Forsynings ejendom.

Vedligeholdelse af beholdere påhviler grundejeren.

Beholdere skal altid være i funktionsduelig stand.

Beholdere, som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindelige brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Varde Forsyning A/S forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre mærkater.

Der skal normalt være mindst en beholder til genanvendelige materialer pr. husstand/lejemål med helårsanvendelse. Flere boligenheder/lejligheder kan vælge en fællesbeholder. Dette aftales med Varde Forsyning A/S.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Borger/grundejer skal tilmelde sig ordning for pap med udvalgte beholderstørrelser. Se bilag til dette regulativ.

Borger/grundejer kan mod betaling tilmelde flere beholdere til samme ejendom.

Varde Kommune forbeholder sig ret til enhver tid at udvide eller indskrænke størrelsen og/eller antallet af affaldsbeholdere, der må benyttes til papaffald.

§ 11.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til affaldsbeholdere.

Det er grundejers pligt, at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejers pligt, at orientere Varde Forsyning om eventuel flytning af standplads.

Beholderen skal stabiliseres, således at den ikke vælter på grund af vejrlig eller dyr i området.

Varde Kommune henstiller, at borger/grundejer opfylder retningslinjerne i kommunens vejledning om anbringelse af affaldsbeholdere. Denne vejledning er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside.

Hvis affaldsbeholdere er placeret således, at affaldet ikke kan afhentes uden yderligere omkostninger, pålægges grundejer et sæргеbyr for specialafhentning. Forud for opkrævning af sæргеbyr på denne baggrund er Varde Forsyning A/S forpligtet til at kontakte grundejer.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsbeholdere må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til. Der må ikke ilægges dagrenovation i beholderen til pap, og der må ikke ilægges genanvendeligt affald i beholderen til dagrenovation.

- Papaffaldet må ikke være klemt så fast i beholderen, at det kan genere tømning af beholderen.
- Beholdere må kun fyldes så meget, at låget kan lukkes helt.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme beholdere, hvis disse er overfyldte.

Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindre normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Ekstra mængder pap skal afleveres på genbrugspladser eller miljøstationer med opstillede papcontainere.

Såfremt affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Varde Kommune bestemme, at affaldet skal indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar, at renholde beholderen så den er i hygiejnisk stand. En uhygiejnisk beholder kan forlanges rengjort.

Grundejerens/borgerens opbevaring af papaffald må ikke give anledning til gener eller uhygiejniske forhold.

§ 11.9 Afhentning af papaffald

Afhentning af papaffald sker på samme vilkår som ved afhentning af papiraffald. Se ordning for papiraffald.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald omfatter tømte og rengjorte flasker og anden glasemballage fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle borgere og ejere af ejendomme i kommunen, hvor der i Bygnings- og boligregisteret (BBR) er registeret boligheder eller boligkvadratmeter.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke forekommer glasemballageaffald på ejendommen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen skal sikre, at flasker og anden glasemballage bliver frasorteret og genanvendt.

Beskrivelse

Indsamling af glasemballageaffald fra husholdningerne er dels en henteordning og dels en bringeordning. For ejendomme/boliger med helårsanvendelse er borgere/grundejere forpligtet til at tilmelde og benytte henteordningen for genanvendelige materialer som beskrevet i dette regulativ.

Henteordning

Glasemballageaffaldet afhentes som udgangspunkt på den enkelte ejendom.

Varde Forsyning A/S kan opstille fælles, centrale opsamlingssteder/genbrugsøer i boligområder, sommerhusområder eller tilsvarende til erstatning af husstandsindsamling.

I løbet af 2012-2013 indføres ordningen for helårshuse og vil herefter være baseret på nedenstående forhold.

Ordningen er baseret på at borgeren får stillet en to-kammer-beholder til rådighed til genanvendelige materialer.

Borgeren er forpligtet til at sortere i følgende fraktioner:

- Papir, pap og plastfolie
- Rene glas og flasker, plastdunke samt metal

Se mere om de øvrige affaldstyper under de respektive ordninger.

Bringeordning

Ekstra mængder glasemballageaffald skal afleveres på genbrugspladser eller miljøstationer med opstillede glascontainere.

Til- og afmelding

Til- og afmelding foretages på samme vilkår som beskrevet under ordning for dagrenovation.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borger/grundejer at anvende en godkendt beholder, som lånes gennem Varde Forsyning A/S. Materiellet er Varde Forsynings ejendom.

Vedligeholdelse og renholdelse af beholdere påhviler grundejeren.

Beholdere skal altid være i funktionsduelig stand.

Beholdere, som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindelige brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Varde Forsyning A/S forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre mærkater.

Der skal normalt være mindst en beholder til genanvendelige materialer pr. husstand/lejemål med helårsanvendelse. Flere boligenheder/lejligheder kan vælge en fællesbeholder. Dette aftales med Varde Forsyning A/S.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Borger/grundejer skal tilmelde sig ordning for glasemballageaffald med udvalgte beholderstørrelser. Se bilag til dette regulativ.

Borger/grundejer kan mod betaling tilmelde flere beholdere til samme ejendom.

Varde Kommune forbeholder sig ret til enhver tid at udvide eller indskrænke størrelsen og/eller antallet af affaldsbeholdere, der må benyttes til glasemballageaffald.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til affaldsbeholdere.

Det er grundejers pligt, at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejers pligt, at orientere Varde Forsyning A/S om eventuel flytning af standplads.

Beholderen skal stabiliseres, således at den ikke vælter på grund af vejrlig eller dyr i området.

Varde Kommune henstiller, at borger/grundejer opfylder retningslinjerne i kommunens vejledning om anbringelse af affaldsbeholdere. Denne vejledning er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside.

Hvis affaldsbeholdere er placeret således, at affaldet ikke kan afhentes uden yderligere omkostninger, pålægges grundejer et sæргеbyr for specialafhentning. Forud for opkrævning af sæргеbyr på denne baggrund er Varde Forsyning A/S forpligtet til at kontakte grundejer.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsbeholdere må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til. Der må ikke ilægges dagrenovation i beholderen til glasemballageaffald, og der må ikke ilægges genanvendeligt affald i beholderen til dagrenovation.

- Glasemballageaffald må ikke være klemt så fast i beholderen, at det kan genere tømning af beholderen.
- Beholdere må kun fyldes så meget, at låget kan lukkes helt.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme beholdere, hvis disse er overfyldte.

Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Ekstra mængder glasemballageaffald skal afleveres på genbrugspladser eller miljøstationer med opstillede glascontainere.

Såfremt affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Varde Kommune bestemme, at affaldet skal indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar at renholde beholderen, så den er i hygiejnisk stand. En uhygiejnisk beholder kan forlanges rengjort.

Grundejerens/borgerens opbevaring af glasemballageaffald må ikke give anledning til gener eller uhygiejniske forhold.

§ 12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Afhentning af glasemballageaffald sker på samme vilkår som ved afhentning af papiraffald. Se ordning for papiraffald.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballage omfatter blandt andet øl- og sodavandsdåser, tomme og rengjorte konservesdåser, metallåg fra glasemballage og lignende.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle borgere og ejere af ejendomme i kommunen, hvor der i Bygnings- og boligregisteret (BBR) er registeret boligheder eller boligkvadratmeter.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke forekommer metalaffald på ejendommen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen skal sikre, at metalemballage og andre mindre metalgenstande bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt.

Beskrivelse

Indsamling af metal fra husholdningerne er dels en henteordning og dels en bringeordning.

For ejendomme/boliger med helårsanvendelse er borgere/grundejere forpligtet til at tilmelde og benytte henteordningen for genanvendelige materialer som beskrevet i dette regulativ.

Henteordning

Metalaffaldet afhentes som udgangspunkt på den enkelte ejendom.

Varde Forsyning A/S kan opstille fælles, centrale opsamlingssteder/genbrugsøer i boligområder, sommerhusområder eller tilsvarende til erstatning af husstandsindsamling.

I løbet af 2012-2013 indføres ordningen for helårshuse og vil herefter være baseret på nedenstående forhold.

Ordningen er baseret på at borgeren får stillet en to-kammer-beholder til rådighed til genanvendelige materialer.

Borgeren er forpligtet til at sortere i følgende fraktioner:

- Papir, pap og plastfolie
- Rene glas og flasker, plastdunke samt metal

Se mere om de øvrige affaldstyper under de respektive ordninger.

Bringeordning

Større metalgenstande skal afleveres på genbrugspladser eller miljøstationer med opstillede metalcontainere.

Til- og afmelding

Til- og afmelding foretages på samme vilkår som beskrevet under ordning for dagrenovation.

§ 13.4 Beholdere

Det påhviler borger/grundejer at anvende en godkendt beholder, som lånes gennem Varde Forsyning A/S. Materiellet er Varde Forsynings ejendom.

Vedligeholdelse af beholdere påhviler grundejeren.

Beholdere skal altid være i funktionsduelig stand.

Beholdere, som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindelige brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Varde Forsyning A/S forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre mærkater.

Der skal normalt være mindst en beholder til genanvendelige materialer pr. husstand/lejemål med helårsanvendelse. Flere boligenheder/lejligheder kan vælge en fællesbeholder. Dette aftales med Varde Forsyning A/S.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Borger/grundejer skal tilmelde sig ordning for metalemballage med de udvalgte beholderstørrelser. Se bilag til dette regulativ.

Borger/grundejer kan mod betaling tilmelde flere beholdere til samme ejendom.

Varde Kommune forbeholder sig ret til enhver tid at udvide eller indskrænke størrelsen og/eller antallet af affaldsbeholdere, der må benyttes til metalemballageaffald.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til affaldsbeholdere.

Det er grundejers pligt, at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejers pligt, at orientere Varde Forsyning A/S om eventuel flytning af standplads.

Beholderen skal stabiliseres, således at den ikke vælter på grund af vejrlig eller dyr i området.

Varde Kommune henstiller, at borger/grundejer opfylder retningslinjerne i kommunens vejledning om anbringelse af affaldsbeholdere. Denne vejledning er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside.

Hvis affaldsbeholdere er placeret således, at affaldet ikke kan afhentes uden yderligere omkostninger, pålægges grundejer et sæргеbyr for specialafhentning. Forud for opkrævning af sæргеbyr på denne baggrund er Varde Forsyning A/S forpligtet til at kontakte grundejer.

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsbeholdere må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til. Der må ikke ilægges dagrenovation i beholderen til metal, og der må ikke ilægges genanvendeligt affald i beholderen til dagrenovation.

- Metalaffaldet må ikke være klemt så fast i beholderen, at det kan genere tømning af beholderen.
- Beholdere må kun fyldes så meget, at låget kan lukkes helt.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme beholdere, hvis disse er overfyldte.

Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Større metalgenstande skal afleveres på genbrugspladser eller miljøstationer med opstillede metalcontainere.

Såfremt affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Varde Kommune bestemme, at affaldet skal indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar, at renholde beholderen så den er i hygiejnisk stand. En uhygiejnisk beholder kan forlanges rengjort.

Grundejerens/borgerens opbevaring af metalaffald må ikke give anledning til gener eller uhygiejniske forhold.

§ 13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Afhentning af metalaffald sker på samme vilkår som ved afhentning af papiraffald. Se ordning for papiraffald.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballage er plastmateriale såsom tomme og rengjorte dunkesamt rent plastfolie.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle borgere og ejere af ejendomme i kommunen, hvor der i Bygnings- og boligregisteret (BBR) er registeret boligheder eller boligkvadratmeter.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke forekommer plastaffald på ejendommen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen skal sikre, at genanvendeligt plastmateriale bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt.

Beskrivelse

Indsamling af plast fra husholdningerne er dels en henteordning og dels en bringeordning.

For ejendomme/boliger med helårsanvendelse er borgere/grundejere forpligtet til at tilmelde og benytte henteordningen for genanvendelige materialer som beskrevet i dette regulativ.

Henteordning

Plastaffaldet afhentes som udgangspunkt på den enkelte ejendom.

Varde Forsyning A/S kan opstille fælles, centrale opsamlingssteder/genbrugsøer i boligområder, sommerhusområder eller tilsvarende til erstatning af husstandsindsamling.

I løbet af 2012-2013 ændres ordningen for helårshuse og vil herefter være baseret på nedenstående forhold.

Ordningen er baseret på at borgeren får stillet en to-kammer-beholder til rådighed til genanvendelige materialer.

Borgeren er forpligtet til at sortere i følgende fraktioner:

- Papir, pap og plastfolie
- Rene glas og flasker, plastdunke samt metal

Se mere om de øvrige affaldstyper under de respektive ordninger.

Plastemballage, der har indeholdt farligt affald, skal bortskaffes efter reglerne for farligt affald.

Bringeordning

Ekstra mængder plastaffald skal afleveres på genbrugspladser eller miljøstationer med opstillede plastcontainere.

Til- og afmelding

Til- og afmelding foretages på samme vilkår som beskrevet under ordning for dagrenovation.

§ 14.4 Beholdere

Det påhviler borger/grundejer at anvende en godkendt beholder, som lånes gennem Varde Forsyning A/S. Materiellet er Varde Forsynings ejendom.

Vedligeholdelse af beholdere påhviler grundejeren.

Beholdere skal altid være i funktionsduelig stand.

Beholdere, som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindelige brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Varde Forsyning A/S forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre mærkater.

Der skal normalt være mindst en beholder til genanvendelige materialer pr. husstand/lejemål med helårsanvendelse. Flere boligenheder/lejligheder kan vælge en fællesbeholder. Dette aftales med Varde Forsyning A/S.

§ 14.5 Kapacitet for beholdere

Borger/grundejer skal tilmelde sig ordning for plastemballage med de udvalgte beholderstørrelser. Se bilag til dette regulativ.

Borger/grundejer kan mod betaling tilmelde flere beholdere til samme ejendom.

Varde Kommune forbeholder sig ret til enhver tid at udvide eller indskrænke størrelsen og/eller antallet af affaldsbeholdere, der må benyttes til plastaffald.

§ 14.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til affaldsbeholdere.

Det er grundejers pligt, at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejers pligt, at orientere Varde Forsyning A/S om eventuel flytning af standplads.

Beholderen skal stabiliseres, således at den ikke vælter på grund af vejrlig eller dyr i området.

Varde Kommune henstiller, at borger/grundejer opfylder retningslinjerne i kommunens vejledning om anbringelse af affaldsbeholdere. Denne vejledning er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside.

Hvis affaldsbeholdere er placeret således, at affaldet ikke kan afhentes uden yderligere omkostninger, pålægges grundejer et sæргеbyr for specialafhentning. Forud for opkrævning af sæргеbyr på denne baggrund er Varde Forsyning A/S forpligtet til at kontakte grundejer.

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsbeholdere må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til. Der må ikke ilægges dagrenovation i beholderen til plast, og der må ikke ilægges genanvendeligt affald i beholderen til dagrenovation.

- Plastaffaldet må ikke være klemt så fast i beholderen, at det kan genere tømning af beholderen.
- Beholdere må kun fyldes så meget, at låget kan lukkes helt.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme beholdere, hvis disse er overfyldte.

Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Ekstra mængder plast skal afleveres på genbrugspladser eller miljøstationer med opstillede plastcontainere.

Såfremt affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Varde Kommune bestemme, at affaldet skal indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

§ 14.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar, at renholde beholderen så den er i hygiejnisk stand. En uhygiejnisk beholder kan forlanges rengjort.

Grundejerens/borgerens opbevaring af plastaffald må ikke give anledning til gener eller uhygiejniske forhold.

§ 14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Afhentning af plastaffald sker på samme vilkår som ved afhentning af papiraffald. Se ordning for papiraffald.

§ 15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere/grundejere i Varde Kommune.

Ordningen gælder for alle borgere og ejere af ejendomme i kommunen, hvor der i Bygnings og boligregisteret (BBR) er registreret boligenheder eller boligkvadratmeter.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Borgerne skal benytte genbrugspladserne til bortskaffelse af bestemte affaldsfraktioner, herunder deponeringseget affald, storskrald, farligt affald samt genanvendeligt affald, der ikke kan håndteres via ordning for dagrenovationsaffald og genbrugsspanden.

Borgerne kan vælge at benytte genbrugspladserne som supplement til de øvrige affaldsordninger for husholdninger.

Kun indregistrerede køretøjer med en totalvægt på op til 3500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

Generelt

Genbrugsordningen skal sikre, at affaldet sorteres og genanvendes/bortskaffes ved den miljømæssigt og økonomisk mest optimale affaldsbehandlingsmetode.

Genbrugspladsernes beliggenhed og åbningstider samt sorteringsvejledninger fremgår af Varde Forsynings hjemmeside: www.vardeforsyning.dk

Ikke alle genbrugspladser modtager nødvendigvis alle de i sorteringsvejledningen nævnte fraktioner. Oplysninger om hvilke fraktioner de enkelte genbrugspladser modtager, fremgår af Varde Forsynings hjemmeside: www.vardeforsyning.dk

Varde Kommune forbeholder sig ret til, til enhver tid at udvide eller indskrænke antallet af affaldsfraktioner, der kan afleveres på genbrugspladserne.

Sortering

Ved aflevering af affald er det en fordel, at borgeren har sorteret affaldet inden ankomsten for at opnå en hurtig, korrekt og effektiv aflæsning på genbrugspladsen.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugspladserne modtages ikke dagrenovationslignende affald, uhygiejnisk affald, døde dyr, eksplosivt eller radioaktivt affald.

Ren jord op til 1 m³ kan afleveres på kommunens genbrugspladser. Ved større mængder ren jord eller ved forurenede jord henvises til Varde Kommunes regulativ for jord.

Ikke-støvende asbest modtages i en mængde på op til 200 kg årligt på kommunens genbrugspladser. Større mængder asbestplader anvises til Renovationselskabet ESØ 90 I/S eller et andet af kommunen anvist anlæg.

Aflevering

Affaldet skal placeres i de afmærkede containere på genbrugspladsen af borgeren selv. Ved tvivl om, hvor en affaldsfraktion skal lægges, skal personalet spørges inden affaldet afleveres. Personalets anvisninger skal til enhver tid efterkommes. Sker den anførte sortering ikke, eller efterkommes personalets anvisninger ikke, kan omgående bortvisning fra pladsen finde sted.

Ved aflevering skal affaldet tømmes ud af eventuelt emballage, eksempelvis papkasser og plastikposer. Emballagen skal afleveres særskilt i de dertil opstillede containere.

Farligt affald skal afleveres ved de særligt indrettede modtagepladser for farligt affald og skal så vidt muligt afleveres i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Ved aflevering i uoriginal emballage, skal emballagen i videst mulig omfang mærkes med indholdet.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Overtrædelse af ordensreglementet for anvendelse af genbrugspladserne kan medføre bortvisning.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald må ikke smides ud sammen med det almindelige affald, men skal sorteres fra og afleveres på genbrugspladsen.

Indsamlingen skal sikre, at PVC-affald bliver frasorteret og genanvendt eller bortskaffet miljømæssigt forsvarligt.

PVC-affald kan blandt andet være:

- Gulv- og vægbeklædninger af vinyl
- Regntøj, badebassiner m.m.
- Persienser
- Haveslanger

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af PVC-affald fra husholdningerne er en bringeordning til genbrugspladser i Varde Kommune.

PVC-affald skal afleveres i de afmærkede containere på genbrugspladsen. De generelle regler for benyttelse af genbrugspladsen skal overholdes.

Ved aflevering af PVC-affald skal affaldet være rengjort og fri for andre materialer.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ må ikke smides ud sammen med almindeligt affald, men skal sorteres fra og afleveres på genbrugspladsen.

Indsamling af imprægneret træ omfatter alle typer af træ-affald, der er imprægneret med metaller (trykimprægneret, grønlig farve), imprægneret med tjærestoffer (træet er sort) eller anden form for imprægnering.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamling af imprægneret træ fra husholdningerne er en bringeordning.

Imprægneret træ skal afleveres i de afmærkede containere på genbrugspladsen. De generelle regler for benyttelse af genbrugspladsen skal overholdes.

Ved aflevering af imprægneret træ skal affaldet være rengjort og fri for andre materialer (mindre mængder jern er acceptabelt).

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Indsamlingsordningen for farligt affald omfatter alle typer af farligt affald, der forekommer fra et almindeligt forbrug i en privat husholdning.

Desuden visse typer af byggeaffald som for eksempel asbestholdige materialer og PCB-holdige materialer. Se ordning for bygge- og anlægsaffald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af farligt affald fra husholdningerne er en bringeordning, der skal sikre, at det farlige affald bliver frasorteret, indsamlet og bortskaffet således, at miljøbelastningen minimeres.

Borgere i Varde Kommune kan frit aflevere det farlige affald afleveres på de særligt indrettede modtagepladser på kommunens genbrugspladser. De generelle regler for benyttelse af genbrugspladsen skal overholdes.

Medicinaffald kan afleveres på apotekerne i Varde Kommune.

Ikke-støvende asbest modtages i en mængde på op til 200 kg årligt på kommunens genbrugspladser. Større mængder asbest anvises til Renovationsselskabet ESØ 90 I/S eller en anden af kommunen anviste anlæg.

Mindre husholdningsbatterier kan afleveres i en gennemsigtig lukket pose på låget af beholderen til dagrenovationsaffald. Se ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Det farlige affald skal være emballeret ved aflevering og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i en tilsvarende egnet emballage.

Ved aflevering i uoriginal emballage skal emballagen i videst mulig omfang mærkes med indholdet. Farligt affald bør ikke opbevares i emballage, der normalt anvendes til fødevarer.

Det farlige affald skal opbevares og transporteres således, at det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

Forskellige typer af farligt affald må ikke blandes eller hældes sammen.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Elektrisk og elektronisk affald er både større og mindre elektroniske apparater.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Indsamlingsordningen for kasserede elektriske og elektroniske produkter skal sikre, at denne affaldstype bliver indsamlet til særlig affaldsbehandling med henblik på genanvendelse.

Indsamling af elektrisk og elektronisk affald fra husholdningerne er etableret som en bringeordning til genbrugspladser i Varde Kommune.

Mindre husholdningsapparater kan ligeledes afleveres på miljøstationer med opstillede containere til elektrisk og elektronisk affald.

De generelle regler for benyttelse af genbrugspladsen skal overholdes.

Sortering af affaldet skal ske efter Varde Forsyning A/S' anvisning. Sorteringsvejledning er tilgængelig på Varde Forsyning A/S hjemmeside. www.vardeforsyning.dk

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Batterier kan blandt andet være fra legetøj, radioer, høreapparater, mobiltelefoner, værktøj m.m.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af batterier og akkumulatorer skal sikre, at affaldet frasorteres og bortskaffes således, at miljøbelastningen minimeres.

Indsamling af batterier og akkumulatorer fra husholdningerne er dels en bringeordning og dels en henteordning.

Henteordning:

Udtjente husholdningsbatterier anbringes af borgeren eller grundejeren i klare plastposer (maks 4 liter) på låget af husstandens dagrenovationsbeholder. Renovatøren sørger for indsamling og særskilt aflevering.

Posen skal være synlig for renovatøren.

Bringeordning:

Små husholdningsbatterier kan afleveres i de til formålet opstillede beholdere på miljøstationer og genbrugspladser i Varde Kommune.

Store akkumulatorer skal afleveres på kommunens genbrugspladser.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er affald, som opstår i forbindelse med bygge- og anlægsaktiviteter.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af bygge- og anlægsaffald fra husholdningerne er en bringeordning, der skal sikre, at affaldet bliver frasorteret, indsamlet og bortskaffet korrekt.

Ordningen er delt op i uforurenat og forurenat bygge- og anlægsaffald.

Uforurenat bygge- og anlægsaffald

Uforurenet bygge- og anlægsaffald er affald fra bygge- og anlægsaktiviteter, hvor imprægneret træ, PCB-holdigt affald, tjære, maling og lak samt andet forurenende affald, der kan give anledning til forurening af jord og grundvand, er frasorteret.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres på stedet.

Kildesorteret uforurenet bygge- og anlægsaffald kan uden tilladelse anvendes direkte eller som erstatning for primære råstoffer i overensstemmelse med reglerne herom.

Ved anvendelse af sorteret og uforurenet affald har brugeren pligt til at anmelde anvendelsen til Varde Kommune. Anmeldesskema, vejledning samt oplysninger om sorteringskrav er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres på nedrivningstedet i 1 år.

Forurenet bygge- og anlægsaffald

Eksempler på forurenet bygge- og anlægsaffald:

- Glaseret tegl
- Imprægneret træ
- Fugemateriale og andet affald indeholdende PCB
- Materialer forurenet med tjære, sod eller olie (eks. skorstene)
- Rester af maling og lak
- Asbestholdigt affald

Det ikke genanvendelige bygge- og anlægsaffald skal sorteres til forbrænding, deponering eller specialbehandling. Se ordning for genbrugspladserne i dette regulativ.

Bygge- og anlægsaffald med PCB

Bygge- og anlægsaffald fra bygninger, som er opført eller renoveret i perioden fra 1950 - 1986, kan indeholde PCB.

Se Varde Kommunes vejledning i håndtering og bortskaffelse af PCB- affald.

§ 22 Ordning for haveaffald og kompost

§ 22.1 Hvad er haveaffald og kompost

Haveaffald er naturligt forekommende affald fra haver i tilknytning til boliger.

Affaldstyper til kompostering er den del af dagrenovationen som omfatter organisk, vegetabilsk affald.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordninger gælder for alle boliger med tilhørende have i Varde Kommune, hvor boligen er helårshus eller sommerhus.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald

Indsamling af haveaffald skal sikre, at affaldet neddeles og komposteres med henblik på genanvendelse.

Indsamlingsordningen for haveaffald er en bringeordning, hvor affaldet afleveres på genbrugspladsen. Se ordning for genbrugspladserne.

Afbrænding af haveaffald

Se ordning for afbrænding.

Hjemmekompostering

Hjemmekompostering af den organiske del af dagrenovationen fra husholdningerne er en frivillig ordning, der skal sikre en reduktion af affaldsmængden og genanvendelse af organisk materiale. Affaldet skal være egnet til hjemmekompostering. Det vil sige kunne omdannes til kompost til jordforbedring på egen grund og uden indhold af forurenende stoffer.

Det er ikke tilladt at kompostere madrester indeholdende kød, fisk, pålæg, sovs og fedt, idet det kan medføre uhygiejniske forhold og tiltrække skadedyr.

Komposten skal anvendes på egen grund eller fællesareal.

§ 22.4 Beholdere

Hjemmekompostering af husholdningsaffald skal finde sted i en lukket kompostbeholder, der både begrænser skadedyrs adgang, og begrænser udsivning af de dannede næringsstoffer til grundvandet.

Konstateres der forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr, skal dette straks afhjælpes. Sker dette ikke, kan kommunen forlange kompostbeholderen udskiftet eller nedlagt.

§ 23 Ordning for afbrænding

§ 23.1 Hvad er afbrænding

Generelt må afbrænding af affald uden for dertil godkendte anlæg ikke finde sted i Varde Kommune.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Det er som udgangspunkt ikke tilladt at brænde affald af i Varde Kommune.

Der må ikke oplagres større mængder forbrændingseget affald i form af grene, blade m.v.

Afbrænding af haveaffald

I byzoner og sommerhusområder er det ikke tilladt at brænde haveaffald af.

I landzonen må private grundejere afbrænde haveaffald i perioden 1. december til 1. marts i tidsrummet fra solopgang til solnedgang.

I by- og landzone må private grundejere afbrænde haveaffald Sankthansaften den 23. juni.

Et kort over zonestatus er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside. Se www.vardekommune.dk

Til rekreative formål må der hele året afbrændes mindre mængder rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Afbrænding må ikke finde sted i stærk blæst. Såfremt vinden under afbrænding skifter retning eller øges i styrke, således der opstår brandfare eller fare for væsentlig ulempe for omgivelserne, skal afbrændingen straks afbrydes.

Større afbrændinger skal anmeldes til beredskabet med blandt andet oplysninger om adresse, dato og tidspunkt for påbegyndelse af afbrænding.

Varde Kommune kan i tilfælde af tørke eller på grund af andre ekstraordinære forhold forbyde enhver form for afbrænding i det fri for et nærmere angivet område/områder, eller fastsætte særlige vilkår herfor.

Varde Kommune kan, når sikkerhedsmæssige grunde taler herfor, forbyde eller fastsætte nærmere vilkår for en påtænkt eller påbegyndt afbrænding i det fri.

Der må udelukkende afbrændes affald, der kan kategoriseres som rent biologisk, naturligt nedbrydeligt affald.

Ved afbrænding skal det sikres, at:

- regler for afbrænding fastsat i anden lovgivning overholdes
- afstandskrav overholdes og evt. etablering af brandbælter sker efter gældende regler,
- slukningsudstyr er tilgængeligt inden afbrændingen påbegyndes – f.eks. haveslange, branddasker, skovle m.v.

- røgen og ilden ikke er til gene for omgivelserne – herunder naboer, vej- og lufttrafik, ledninger og andet forsyningsmateriel.
- afbrændingen er under konstant opsyn af en myndig person
- al ild og gløder er slukket inden solnedgang
- ilden ikke breder sig
- personskade ikke kan finde sted

Forbrændingseget affald kan afleveres på genbrugsplader i Varde Kommune.

Bilag I Liste over renovationskapacitet m.m.

Dagrenovation:

Helårsboliger kan tilmelde sig ordning for dagrenovation med følgende kapacitet og maks. vægt:

Netto affaldsvægt		
80 liter	Sæk	16 kg maks. vægt
140 liter	2 hjulet beholder	28 kg maks. vægt
240 liter	2 hjulet beholder	48 kg maks. vægt
400 liter	4-hjulet beholder	80 kg maks. vægt
600 liter	4-hjulet beholder	120 kg maks. vægt

Sommerhuse kan tilmeldes ordning for dagrenovation med følgende kapacitet og maks. vægt:

Netto affaldsvægt		
80 liter	Sæk (UDFASES)	16 kg maks. vægt
140 liter	2 hjulet beholder	28 kg maks. vægt
240 liter	2 hjulet beholder	48 kg maks. vægt

Beskyttelsesposer

Til mindre beholdere (120-240 liter) kan der tilkøbes beskyttelsesposer. Disse udleveres én gang årligt.

Til større beholdere (400 -600 liter) udleveres beskyttelsesposer efter hver tømning.

Genbrugsspand (2-kammer beholder)

Netto affaldsvægt

240 liter	2 hjulet beholder	48 kg max vægt
-----------	-------------------	----------------

Vejledende retningslinjer for opgørelse af tilstrækkelig renovationskapacitet og tømningfrekvens.

Det er grundejers eget ansvar at sørge for der er tilstrækkelig beholderkapacitet til ejendommens affald.

Helårsboliger: 14. dags tømning

1 person/2 pensionister	mindst 80 l sæk
2 personer	mindst 140 l
Børnefamillie/ > 2 personer	mindst 240 l

Tømmes hver 14. dag

Sommerhus

Udlejning max. 4 personer	mindst 140 l
Udlejning 4-8 personer	mindst 240 l
Udlejning > 8 personer	mindst 240 l

Valgfri tømningsordning